

Казан шәһәре
Совет районынын
“124нче рус-татар урта
гомуми белем бирү
мәктәбе”
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждение.
420056, Юл урамы, 32а
тел/факс: 234-08-11

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
“Средняя
общеобразовательная
русско-татарская школа
№124”
Советского района г.Казани
420056, ул. Дорожная,32а
тел/факс: 234-08-11

Приказ

№ 200

от «29» августа 2025 года

Об организации питания учащихся школы в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановление Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее- постановление, приказа Управления образования №748/02-05-02 от 25.08.2025 года, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания зам. директора по ВР Нефедову Е.В. и Ахмедову Н.Ш.;
2. Ответственным за организацию питания:
 - 2.1. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес irina.giliazova2016@yandex.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП по категориям:
 - 1- 4 классы; -
 - 5-11 классы;
 - 1-11 классы – члены семьи участников специальной военной операции (далее – СВО);

2.2. обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 1-го числа следующего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы – обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (в т.ч. беженцы);
- 1-11 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – дети участников СВО, обучающиеся на дому;
- 5-11 классы – обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

2.3. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ в Управление образования до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному на электронный адрес irina.giliazova2016@yandex.ru;

2.4. обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

2.5. представить информацию о количестве льготников до 4-го числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г.Казани через электронный документооборот (ЭДО).

2.6. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

2.7. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2.8. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

2.9. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов в соответствии с «Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»;

2.10. вести учет фактического количества учащихся, питающихся бесплатно;

2.11. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

2.12. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов, реестр льготной категории учащихся, а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

2.13. утвердить список учащихся, нуждающихся в получении льготного питания на сентябрь месяц в количестве 51 учащийся 6-11 классов;

2.14. Утвердить график питания учащихся по классам (Приложение1);

3. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

Нефедова Е.В. - зам. директора по ВР, председатель комиссии;

Ахмедова Н.Ш. - ответственная за питание;

Нигматзянова Т.Р. – медицинская сестра;

Галиахметова А.Г. - зав. производством;

4. Заведующей столовой Галиахметовой А.Г.:

4.1. Организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

4.2. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

4.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

4.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

4.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

4.6. организовать питьевой режим обучающихся;

5. Ответственному за сайт школы Хадиуллиной З.В.:

5.1. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

5.2. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (index.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

6. Классным руководителям вести учет питания детей в классе по категориям:

- учащиеся, питающиеся льготно;
- учащихся, питающихся за счет средств родителей;

6.1. организовать дежурство учащихся в столовой в течение учебного года.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Садретдинов М.М

С приказом ознакомлены:

1	Гиниятуллин Вильдан Ильдарович	
2	Давыдова Лариса Алексеевна	
3	Тазеева Алия Дамировна	
4	Гатауллина Эльза Галимулловна	
5	Давыдова Елена Александровна	
6	Каюмова Фарида Исмагиловна	
7	Багавеева Дилара Зуфаровна	
8	Ситдикова Айгуль Азатовна	
9	Халилова Роза Ахатовна	
10	Ахметшина Гузель Рустамовна	
11	Читнеева Марина Васильевна	
12	Петрухина Наталья Владимировна	
13	Ерошина Юлия Алексеевна	
14	Нефедова Елена Владиславовна	
15	Инеева Ильсия Сунгатовна	
16	Тучкова Лариса Ардалионовна	
17	Ахметова Ландыш Фаиловна	
18	Исмагилова Гузель Хабибрахмановна	
19	Мухамадиева Лейсан Ирековна	
20	Хадиуллина Залина Вильдановна	
21	Чукурова Лариса Ивановна	
22	Ахмедова Наиля Шагизамовна	
23	Галиахметова Айсылу Габдулхановна	